Beste ouder,

Welkom bij vzw De Ukkies! Wij gebruiken het ouderplatform: **i-Active**. Hiermee kun je zelf de opvangdagen voor je kind kiezen en reserveren. Wij zetten even de belangrijkste dingen op een rijtje:

1. Start de aanvraag

- Ga naar https://vzwdeukkies.i-active.be of naar onze website: www.ukkies.be - **'Buitenschoolse opvang'** en klik op de link van i-Active.
- Klik op de knop **'Registreer hier'**.
- **Belangrijk:** Vul hier eerst de gegevens van **één ouder** in (nog niet van de kinderen).
- **Druk op verzenden**

2. Voeg je kind(eren) en eventueel een tweede ouder toe.

- Je krijgt een e-mail van i-Active. Klik op de link in die mail om je wachtwoord te kiezen.
- Log daarna de eerste keer in.
- Voeg je kinderen en eventueel een tweede ouder toe.

3. Hoe reserveer je de opvangdagen?

Nadat je de kinderen hebt toegevoegd, kijken wij je dossier na. **Dit duurt 1 tot 2 dagen**. Zodra wij je dossier goedkeuren, krijg je een berichtje. Vanaf dan kun je dagen gaan kiezen in de kalender:

- **TIP!:** klik in het menu op **'Kalender'** en daarna op **'Kinderopvang'**. *Krijg je eerst nog een melding of pop-up op je scherm? Breng deze dan eerst in orde of de kalender gaat niet open.*

Nu kan je starten met reserveren:

- **Inschrijven per dag:** Klik op kinderopvang. Een kalender verschijnt. Klik in de kalender op de dag en op de soort opvang die je wil reserveren. Vul in en klik op **'Inschrijven'**. Er komt een vinkje op de dag te staan. Dan is het gelukt!
- **Kiezen voor een hele periode:** Heb je elke week nood aan exact dezelfde dagen en uren? Klik dan op de knop **'Inschrijven via periode'** om alles in één keer voor een lange tijd vast te leggen.

4. Controleren van de gereserveerde dagen

Je kunt op twee manieren controleren welke opvangdagen gereserveerd zijn:

- **Via de kalender:** bij een gereserveerde opvangdag staat een vinkje.
- **Via je account:** klik rechtsboven, naast je naam. Er verschijnt een pop-upvenster. Kies hier voor **'Reservaties'**. Je krijgt vervolgens een overzicht van je gereserveerde opvangdagen.

5. Annuleren van opvangdagen

Een opvangdag kun je eenvoudig **dag per dag annuleren**. Ga in de kalender naar de dag die je wilt annuleren en klik erop. Er verschijnt een pop-upvenster. Kies hier voor **'Uitschrijven'**.

Wil je **meerdere opvangdagen of een volledige periode annuleren**? Dan gaat dit sneller via **'Uitschrijven via periode'**. Hiermee kun je in één keer een volledige periode uitschrijven.

Lukt het niet of vind je het te moeilijk? Geen stress! Kom gerust even langs bij de begeleiding of de coördinatie.